

Mon espace privé

Accédez à vos informations et déclarations depuis « Mon espace privé ».



Mon espace privé

Se connecter

S'inscrire

Se connecter



Identifiant

Où trouver mon identifiant ?

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

Se connecter

N° SIRET
(14 chiffres)

Personnalisable
à la 1^{ère} connexion

Offre de services Entreprise

Liste des services MSA à jour au 21/02/2020

Factures et règlements

Consulter mes factures AS

Classées par trimestre facturé. Pas de factures d'assurances sociales à consulter dans le cadre de la DSN.

Régler mes factures

Pour le paiement des cotisations sur salaires. Le prélèvement est effectué à date d'échéance. Le service est fermé dès dépassement de cette date.

Mon compte adhérent Entreprise

Disponible hors cadre de la DSN pour consultation de solde : règlements, avoirs, historique, etc.

Gérer mes comptes de télé règlement

Démarche préalable à tout règlement de facture en ligne : enregistrement du compte de prélèvement.

Attestations / Exploitation

Consulter mon relevé parcellaire

Consultation et édition.

Demander mes attestations professionnelles

Téléchargeables en ligne : affiliation, fiches de paramétrages, attestation de vigilance, etc.

Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise

Dépôt de fichiers déclaratifs

Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

Dépôt de fichiers informatisés générés depuis un logiciel de paye : embauche, déclaration de salaires, de revenus professionnels.

Maladie et accident

Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT)

Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)

Gestion globale : Déclaration d'accident, attestation de salaires, attestation de reprise, etc.

DSN / DPAE / DTS

Gérer mon inscription à la DSN

DSN = Déclaration Sociale Nominative.

Suivre et déposer une DSN

Accès au tableau de bord pour gérer les DSN.

Mes règlements DSN

Consultation de l'état des paiements, prélèvements, etc.

Déclaration préalable à l'embauche DPAE

Pour toute déclaration d'embauche hors cadre du TESA.

Effectuer une déclaration de salaires

Cette déclaration est trimestrielle.

Transférer le fichier déclaration de salaires

Fichier généré depuis un logiciel de paye.

Déclarer une modification des données du contrat de travail

TESA : DPAE, bulletin de salaire


Tesa simplifié (uniquement CDD)

Gestion de contrats courts (maximum 92 jours) : embauche, bulletins de salaire, RUP, etc.

 Pour établir un BS, la DPE doit avoir été saisie sur ce service en ligne.

Tesa+ (CDI et CDD)

Gestion globale de tous types de contrats.

 Le BS doit être saisi avant le 3 du mois suivant. Une fois validé, il n'est plus rectifiable.

Pratique

+ Mon compte

- *Gestion de vos coordonnées*

Mail, téléphone, adresse, etc.

- *Gestion du mode de réception de vos documents*

Réception (papier ou internet) des documents.

+ Contact et échanges

- *Demande de RDV*

Rendez-vous en agence ou par téléphone.

- *Mes messages*

La messagerie personnelle MSA.

+ Mes documents



Permet d'accéder aux documents MSA durant 18 mois **uniquement si la réception internet est activée.**

Sur l'**espace public**, accédez aux informations qui vous intéressent en cliquant sur « **Employeur** ». Informations, législation, téléchargement de formulaires, actualités, FAQ, etc.



vous accompagner

Mon espace privé Entreprise

- Des services en ligne afin de faciliter vos démarches

Notre assistance Internet vous accompagne pour l'utilisation des services en ligne MSA.

Du lundi au vendredi
de 8h30 à 17h

par téléphone au 05 56 01 98 81

ou par mail 24h/24 :
assistance.internet@sud-ouest.msa.fr

Conception - Réalisation : Services communication et dématérialisation MSA Gironde - Photos : OCM/MSA & Istock - Mars 2020

